

УТВЕРЖДАЮ

Директора МКОУ «СОШ №18»

С. М. Лунева

Приказ № 01-05/177/1 от 24.08.2023



## План работы МКОУ СОШ №18»

### по снижению документарной нагрузки на педагогических работников

#### I. Обоснование формирования и реализации плана.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

#### Статья 47

##### Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

##### Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582**

Документация для учителя:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

#### II. Периодичность предоставления документации:

№ п/п	Наименование документа	Обязательность предоставления	Периодичность подготовки
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности),	Обязательно, если не используется примерная рабочая программа	1 раз в год

	учебного модуля		
2.	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие/урок
3.	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
4.	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
5.	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу

### III. План мероприятий с педагогами

№п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка /ресурс/ответственный
1.	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень	До 01.09.2023	Директор школы
2.	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей).	05.09.2023	Заседание Методического совета школы
3.	Знакомство с видеороликом Минпросвещения <a href="https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/">https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/</a>	До 05.09.2023	вкладка «Снижение документарной нагрузки», <a href="https://18school-demino.gosuslugi.ru/peagogam-i-sotrudnikam/o-snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki-na-uchiteley/">https://18school-demino.gosuslugi.ru/peagogam-i-sotrudnikam/o-snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki-na-uchiteley/</a>
4.	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: <a href="mailto:stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru">stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru</a> .  При этом обращении казать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособнадзора.	До 05.09.2023	вкладка «Снижение документарной нагрузки», <a href="https://18school-demino.gosuslugi.ru/peagogam-i-sotrudnikam/o-snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki-na-uchiteley/">https://18school-demino.gosuslugi.ru/peagogam-i-sotrudnikam/o-snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki-na-uchiteley/</a>
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 01.09.2023	Директор школы
6.	Организация работы по электронному документообороту внутри школы	С 01.09.2023	Система не определена
7.	Увеличение числа проверочных работ, проводимых на он-лайн площадках	С 01.09.2023	Педагоги школы