

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____ Бутаева Мариян Хасмагомедовна _____

Ф.И.О. и должность наставника _____ Гавринёва Ольга Николаевна _____

Срок осуществления плана: с « 02 » 09 2024 г. по « 01 » 09 2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь 2024 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.			Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	
Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника³					
2.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 7-10 лет	Сентябрь-ноябрь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	1 полугодие 2024г	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, календарное планирование, текущее планирование, оперативно-производственное планирование и др.		
2.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	Январь 2025 г.	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН, ролевые игры.		

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

2.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение года	Совместно с наставником подготовлены и проведены 4 род. собрания, мероприятия с родителями		
Раздел 3. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.					
3.1.	1. Изучение нового ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Сентябрь 2024 г.	Изучен новый ФГОС НОО, программы составлены с использованием Конструктора. Изучена система построения технологической карты урока.		
3.2.	1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Октябрь 2024 г.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Изучена документация об организации внеурочной деятельности.		
3.3.	1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Урок русского языка (обучение грамоте) в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Ноябрь 2024 г.	Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 1 классе».		
3.4.	1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке математики в 1 классе». 3. Урок литературного чтения в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Декабрь 2024 г.	Анализ педагогических ситуаций. Составление технологической карты урока.		
3.5.	1. Анализ диагностических работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Январь 2025 г.	Анализ методов предупреждения педагогической запущенности учащихся.		

3.6.	1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Февраль 2025 г.	Построение плана индивидуальных бесед с родителями.		
3.7.	1. Оформление профессионального портфолио в соответствии с современными требованиями. 2. Практическое занятие для молодого специалиста «Проверка тетрадей»	Март 2025 г.	Анализ различных стилей педагогического общения. Практическая работа «Проверка тетрадей».		
3.8.	1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым диагностическим процедурам.	Апрель 2025 г.	Занятие «Составление технологических карт к урокам ИЗО, технологии, музыки, физической культуры» Составление итоговых тестов для проверки.		
3.9.	1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Май 2025 г.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). Составление совместного отчета о наставнической работе.		
3.10.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомандаций по предметам начальной школы)	В течение года	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир», «Литературное чтение»		
3.11.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности МКОУ СОШ №18	В течение года	Изучены проекты МКОУ СОШ №18 по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.12.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течение года	По формату подготовлены Протокол родительского собрания, Протоколы бесед, отчетная документация.		
3.13.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течение года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в МКОУ СОШ №18 выбраны формы собственного профразвития на следующий год		

3.14.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.15.	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	В течение года	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению орфографической зоркости, скорочтению, навыков устных вычислений.		
3.16.	Подготовить портфолио для выступления на МО	Май 2025 г	Подготовлено портфолио		

Подпись наставника _____
« ____ » ____ 09 ____ 2024 г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » ____ 09 ____ 2024 г.