

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МКОУ «СОШ №18»  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Врио Директора МКОУ «СОШ №18»  
С.М. Лунова  
Приказ № 01-05/114 от 30.08.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2018 г. № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» Уставом МКОУ «СОШ №18», а также иными локальными нормативными актами Школы, принятыми в установленном порядке.
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета и Управляющего совета МКОУ «СОШ №18».
- 1.3. Профильные классы (универсальный профиль) создаются на уровне среднего общего образования из числа учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования.
- 1.4. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией, приемной комиссией школы.
- 1.5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в школе в случае создание в образовательной организации класса (классов) углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.
- 1.6. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.**

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся в МКОУ «СОШ №18» осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в 10 класс по результатам индивидуального отбора обучающихся (далее заявление).
- 2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы.
- 2.4. В заявлении указывают следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
  - дата и место рождения обучающегося
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося
- 2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:
- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
  - аттестат об основном общем образовании;
  - результат ГИА за курс ООО по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
  - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие призовые места за последние 2 года (при наличии)
- 2.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании Приемной комиссии Школы. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии устанавливается приказом по Школе.
- 2.7. Списки сформированных 10-х универсальных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года. 2.11. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 31 августа текущего года.

### **III. Порядок рассмотрения конфликтных ситуаций.**

3.1. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х классов Школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей)

### **IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения**

1. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения оформляется приказом директора школы в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся