УТВЕРЖДАЮ

Директора МКОУ «СОШ №18»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Лунева

Приказ № 01-05/177/1 от 24.08.2023

**План работы МКОУ СОШ №18»**

**по снижению документарной нагрузки на педагогических работников**

1. **Обоснование формирования и реализации плана.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

**Статья 47**

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582**

Документация для учителя:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

1. **Периодичность предоставления документации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Обязательность предоставления** | **Периодичность подготовки** |
|  | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля | Обязательно, если не используется примерная рабочая программа | 1 раз в год |
|  | Журнал учета успеваемости | Обязательно | Каждое занятие/урок |
|  | Журнал внеурочной деятельности | Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность | Каждое занятие |
|  | План воспитательной работы | Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя | 1 раз в год |
|  | Характеристика на обучающегося | По запросу | По запросу |

1. **План мероприятий с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Площадка /ресурс/ответственный |
|  | Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень | До 01.09.2023 | Директор школы |
|  | Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей ). | 05.09.2023 | Заседание Методического совета школы |
|  | Знакомство с видеороликом Минпросвещения <https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/> | До 05.09.2023 | вкладка «Снижение документарной нагрузки», https://18school-demino.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/o-snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki-na-uchiteley/ |
|  | Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособрнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: [stop\_nagruzka@obrnadzor.gov.ru](https://obrnadzor.gov.ru/news/rosobrnadzor-otkryl-goryachuyu-liniyu-po-voprosam-dokumentaczionnoj-nagruzki-uchitelej/).   При этом обращении казать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособрнадзора. | До 05.09.2023 | вкладка «Снижение документарной нагрузки», https://18school-demino.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/o-snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki-na-uchiteley/ |
|  | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников | До 01.09.2023 | Директор школы |
|  | Организация работы по электронному документообороту внутри школы | С 01.09.2023 | Система не определена |
|  | Увеличение числа проверочных работ, проводимых на он-лайн площадках | С 01.09.2023 | Педагоги школы |