

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.12.2024 г.

№ 01-05/328

х. Демино

О переименовании организации

На основании Постановления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края № 1441 от 22.10.2024 года «О создании бюджетных образовательных учреждений Шпаковского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», приказа комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 16.12.2024 г № 618-ОД, на основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании организации от 27.12.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование организации - **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (МБОУ «СОШ № 18»)** – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте школы с 27.12.2024 г.

2. Заместителю директора по АХР Шихалеевой Е.А.:

2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации, в срок до 30.12.2024 г.

2.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием организации.

2.3. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку в срок до 20.01.2025 г.

2.4. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество и транспортные средства.

3. Заместителю директора по ФЭВ

3.1. Получить извещения из внебюджетных фондов (Социального фонда России, Фонда обязательного медицинского страхования РФ) с новыми регистрационными данными.

3.2. Обратиться в территориальный орган Росстата за получением информационного письма с кодами статистики (ОКВЭД).

3.3. Подготовить документы для замены электронных подписей.

4. Специалисту по кадрам Ким И.В.:

4.1. Обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета.

4.2. Создать доп. соглашения переименовании школы

5. Заместителю директора по УВР Черноусовой Т.А.:

5.1. Организовать работу по внесению изменений в личные карты обучающихся

5.2. Ознакомить с данным приказом всех работников школы.

6. Заместителю директора по информатизации Швыдовой И.И. разместить данный приказ на сайте школы и организовать внесение изменений в связи с переименованием организации в информационные системы, сайт школы в срок до 01.01.2025 г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 18»



С.М. Лунова