

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МКОУ «СОШ №18»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МКОУ «СОШ №18»
протокол №1 от 30.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18»

I. Общие положения

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Школа). Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива (далее - Общее собрание).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления и создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МКОУ «СОШ № 18». Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами отдела образования, решениями профсоюзной организации, Уставом МКОУ «СОШ №18».

II Компетенция

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава школы, внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав учреждения;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка»;

- принятие положений о премировании и материальной помощи работникам;
- принятие решений о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства
- согласование перспективного плана развития школы. - представление интересов работников учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности школы.
- заслушивание руководства по итогам деятельности школы и документам инспектирования.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором

Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Книга протоколов должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Школы.

4.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.