

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МКОУ «СОШ №18»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МКОУ «СОШ №18»
протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
врио директора МКОУ «СОШ №18»
С.М. Лунева
приказ №01-15/114 от 30.08.2021



**Положение о группе продленного дня в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

Общие положения

Настоящее Положение о группе продленного дня муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ №18» (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования, организацию деятельности групп продленного дня в МКОУ «СОШ №18» (далее - образовательное учреждение, школа, ОУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 с изменениями и дополнениями от 29.06.2011, 25.12.2013, 24.11.2015;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

«Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», утвержденными Департаментом государственной политики в сфере общего образования (письмо от 24.09.2014 № 08-1346);

Уставом МКОУ «СОШ №18».

Группы продленного дня в школе создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

В школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 № 189 (далее - СанПиН).

В группах продленного дня, организованных в школе, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок и отдыха детей;
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация внеучебной деятельности обучающихся.

Финансирование работы ГПД осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выделяемых учредителем образовательного учреждения - администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

Питанием обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются на платной (за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся) или льготной основе.

Порядок организации питания, в т.ч. порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе, определен Положением об организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №18», разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, и утвержденным директором лицея

Порядок комплектования групп продленного дня

Решение об открытии ГПД принимается директором школы на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД образовательного учреждения осуществляется мониторинг востребованности услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

- Группы продленного дня в школе комплектуются для обучающихся 1-4-х классов, как правило, из обучающихся параллельных классов. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) группы продленного дня комплектуются поклассно.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) комплектование разновозрастных групп не осуществляется.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек (из расчета 2,5 кв.м в помещении ГПД на 1 обучающегося в соответствии с СанПиН).

Набор в ГПД проводится в течение учебного года, но комплектование ГПД на следующий учебный год производится не позднее 1 сентября текущего года.

Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Проекты приказов подготавливает заместитель директора по УВР (начальная школа).

В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.) с 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

Организация работы групп продленного дня

- Документы ГПД и отчетность;
- Копия настоящего положения;

- Журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- Заявления родителей о принятии в ГПД;
- Списки воспитанников ГПД;
- План учебно-воспитательной работы ГПД;
- Выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (приложение 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Режим работы ГПД устанавливается в объеме до 6 часов в день при пятидневной рабочей неделе.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в школе с 8.30 до 18.00 часов.

Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков.

Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеучебной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др.) после самоподготовки.

План работы, режим дня ГПД, разрабатываются воспитателем ГПД и утверждаются заместителем директора по УВР (начальная школа).

План работы ГПД разрабатывается с учетом расписания внеурочных занятий в образовательном учреждении. В плане учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутривидовых мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

В режиме дня обязательно предусматриваются: двухразовое питание, прогулка, самоподготовка, внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В режиме дня не предусматривается дневной сон учащихся ввиду технических особенностей здания школы (отсутствие спален).

Отдых на свежем воздухе

После окончания уроков для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные

со значительной нагрузкой.

Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория школы.

Самоподготовка (в ГПД школы реализуется режим пребывания учащихся 1 класса в ГПД без выполнения домашнего задания, 2-5 классов - с приготовлением домашнего задания)

Занятия по самоподготовке начинаются не ранее, чем через 1,5 - 2 часа после окончания уроков, и прогулки.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-м - до 1,5 часов, в 3-4-х классах - до 2 часов.

При выполнении домашних заданий в группе продленного дня:

обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий;

обучающимся рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

воспитателями проводятся "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Воспитатель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свою опеку обучающихся, отстающих в учебе.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Питание

В ГПД предусмотрено двухразовое питание обучающихся:

обед - в 13 - 14 часов,

полдник - до 16 часов.

Питание обучающихся осуществляется в столовой школы.

Внеучебная деятельность обучающихся

При организации внеучебной деятельности обучающихся в ГПД учитывается потребность обучающихся как в умственной, так и в игровой деятельности, а также индивидуальные склонности, интересы и возможности детей.

Формы внеучебной деятельности обучающихся в ГПД:

- чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела;
- клубный час;
- общественно-полезный труд;
- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры-драматизации, музыкальные и др.);
- занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и др.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 45 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

могут быть привлечены педагог-организатор, библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся;

могут быть использованы общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотека;

помещения ГПД оснащены детскими книгами, игрушками, настольными играми, спортивным инвентарем.

Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных,

спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

Воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для занятий в платных кружках и секциях на базе школы. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

Администрацией школы создаются условия для организации образовательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации, туалеты. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются спортивный зал, библиотека.

Управление группами продленного дня

Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором «СОШ №18», обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД.

Воспитатель ГПД назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора школы.

Требования к квалификации воспитателя ГПД определяются должностной инструкцией в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на ГПД.

Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - до 30 часов. Общее руководство деятельностью ГПД, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора по УВР (начальная школа) в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

Информация о деятельности ГПД, режим работы ГПД размещаются на информационных стендах в помещениях школы и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня

Права и обязанности педагогических работников МКОУ «СОШ №18», родителей(законных представителей) и обучающихся определяются Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ №18», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

Образовательное учреждение в лице директора имеет право:

- приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные детей группы продленного дня и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Заместитель директора по АХР несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, организации в них

образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся. Заместитель директора по УВР (начальная школа) осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД: организовывать двухразовое питание обучающихся, обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий,
- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов
- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД.

Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД,
- соблюдение установленного режима дня,
- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми несут воспитатели в ГПД.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации ОУ;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора ОУ;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД при условии предварительной договоренности.
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором школы и/или воспитателем.

Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка; знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся; своевременно и в полном объеме вносить плату за питание обучающегося в ГПД; обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

- обеспечить обучающегося:
- сменной обувью;
- спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- необходимыми предметами личной гигиены.
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся; подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации школы и/или воспитателя ГПД приходить для беседы в школу.

Родители несут ответственность за:

внешний вид обучающегося;

за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.

5.3. Обучающийся:

имеет право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;
- по выбору посещать во время ГПД кружки школы;
- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.
- обязан:
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим дня ГПД.

Заключительные положения

Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Положение о ГПД принимается Советом ОУ при учете мнения совета родителей, совета обучающихся, мнения Общего собрания работников ОУ и утверждается директором школы.

Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.