

Приложение 1  
к приказу  
№ 01-05/191/1  
от 01.09.2023г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в образовательной организации**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Приняты ЛНА
		-подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2023	Наставники	

2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Руководитель МО наставников	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2). Формирование банка данных наставников,	Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)	Руководитель МО наставников	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками  Сформирована база наставников
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников: - Ознакомление с материалами для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, обмен опытом среди наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)  в течение учебного года	Руководитель МО наставников	Сформированы группы наставников для обучения,

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1). Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2). Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3). Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых (при необходимости)</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Директор Психолог Руководитель МО наставников Наставники</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1). Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2). Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор Руководитель МО наставников</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ работы.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по информатизации</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>