

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

№ 01-05/41/1

х. Демино

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Ставропольского края от 24 февраля 2025 №273-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа от 11.02.2025 г. №64 - ОД «О проведении ВПР в образовательных организациях Шпаковского муниципального округа в 2025 году», а также в целях организации и проведения ВПР в МБОУ «СОШ №18» х. Демино .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить школьный график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 учебном году (Приложение 1)
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведением ВПР Черноусову Т.А. заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору ВПР Черноусовой Т.А.:
 - 3.1. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР в 2025 году;
 - 3.2. Обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ в МКОУ «СОШ №18» в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году;
 - 3.3. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет организации;
 - 3.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 3.5. Обеспечить проверку, выполненных работ участниками с использованием критериев, а также своевременную выгрузку форм в личный кабинет ФИС ОКО;
 - 3.6. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2024 – 2025 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР;
 - 3.7. Назначить организаторов на период проведения.
 - 3.8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ №18» в день проведения ВПР;
 - 3.9. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 2)

- 3.10. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также их разработку на 2025-2026 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании, полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения;
- 3.11. Провести анализ результатов ВПР в срок до 15.07.2025 г.
4. Организаторам проведения ВПР (в аудитории)
 - 4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
 - 4.2. В день проведения ВПР: получить материалы для проведения ВПР у школьного координатора, выдать участникам материалы ВПР и коды участников.
 - 4.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
 - 4.4. Заполнить бумажный протокол соответствия;
 - 4.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их экспертам по проверке ВПР.
5. Экспертам по проверке:
 - 5.1. Осуществит проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течении дня проведения работы и следующего за ним дня.
 - 5.2. Заполнить в электронном виде форму с результатами ВПР и передать ее школьному координатору для проверки и загрузки в личный кабинет ФИС ОКО;
 - 5.3. Провести анализ, выполненных работ по параллелям и сдать его школьному координатору.
6. Классным руководителям 4-8-х, 11 классов:
 - 6.1. Ознакомить обучающихся и из родителей (законных представителей) с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР под роспись;
 - 6.2. Своевременно получить и выдать коды участникам;
 - 6.3. Ознакомить обучающихся и из родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
7. Вынести на обсуждение педагогического совета вопрос о рассмотрении ВПР как формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
8. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности педагогов.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №18»



С.М. Лунева